المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة بالرياض

التعليق [u1]: معلومات تخص المقرر

تقرير المقرر الدراسي

ـــرر:

ـــرر:

، الدراسي: شعبة:

ـتـــاذ/ة:

العام الجامعي:

تقرير المقرر الدراسي

المؤسسة التعليمية: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	**تاريخ التقرير**:
الكلية/القسم: كلية الشريعة / قسم	

بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم المقرر:	**رمزه:**	**رقم الشعبة:**
٢. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: **المكان الذي يتم فيه تقديم المقرر:**		
٣. السنة و الفصل الدراسي الذي أعد هذا التقرير عنه:		
٤. عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر :	عدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر بنجاح:	
٥. مكونات المقرر (عدد ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة في كل فصل دراسي)		

	محاضرات	دروس إضافية	المعامل	العملي	أخرى	المجموع
ساعات التدريس الفعلية						
الساعات المعتمدة						

لمقرر الدراسي:

١. التغطية المخطط لها:

تغطية الموضوعات	ساعات التدريس المخطط لها	ساعات التدريس الفعلية	أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف ٢٥٪ من عدد الساعات المخطط لها مسبقاً

التعليق [u٢]: المراد: وقت تسليم التقرير

التعليق [M٣]: يحدد إذا ما كان قاعة دراسية أو معمل بحثي ونحوه

التعليق [u٤]: المراد: عدد الطلبة في أول كشف تم استلامه للمقرر

التعليق [u٥]: برنامج كلية الشريعة في غالب مقرراته يعتمد على المحاضرات، وفي الخطة الجديدة، نُص صراحة في التوصيف.

التعليق [u٦]: المراد: حساب المحاضرات من أول محاضرة فعلية إلى آخر محاضرة لإنهاء المنهج. يُنبه لأمر ضروري: يؤخذ في الاعتبار أن الواقع الفعلي مخالف للساعات الموجودة في التوصيف، فالغالب لا يدرس في أسبوع ما قبل الاختبارات، وحتى أسبوع الحذف والإضافة!

التعليق [u٧]: كما في توصيف المقرر، والذي يشمل دراسة لمدة خمسة عشر أسبوعًا.

التعليق [u٩]: كما سبق بيانه

التعليق [u١٠]: المراد: في حال كان المعتمد إعطاء مفردات معينة في ٨ ساعات، ثم كانت الساعات الفعلية في إعطاء تلك المفردات ٤ ساعات يبين عضو هيئة التدريس ما السبب في هذا التفاوت؟! ربما طبق استراتيجية معينة سهلت الأمر، أو أنه يرى أن وضع الساعات بهذا العدد غير مناسب فيبين السبب الحقيقي.

التعليق [M١١]: التقسيم الموجود في التوصيف هو مجرد اقتراح يمكن تعديله بحسب تجربة الأساتذة واتفاقهم على حاجة مفردة معينة لأقل أو أكثر مما هو محدد لها ، فالسبب المطلوب هنا قد يفيد في بعض التعديلات للتوصيف لاحقاً إن كان وجيهاً

التعليق [u٨]: كما في توصيف المقرر، والذي يشمل دراسة لمدة خمسة عشر أسبوعًا.

٢. تبعات عدم تغطية مواضيع في المقرر:

الموضوعات التي لمُ تغطَّ بالكامل (إن وجدت)	مخرجات التعلم التي تأثرت بذلك	ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية

مخرجات التعلم في المقرر:

	قائمة مخرجات التعلم للمقرر	طرق القياس الخاصة بكل مخرج تعليمي	ملخص تحليل نتائج قياس كل مخرج تعليمي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			

التعليق [u١٢]: بناء على الجدول السابق إذا كانت هناك موضوعات لم تشرح بالكامل، فلا بد من توضيحها في هذا الجدول، وتدون الأهداف في أي مجال من المجالات التي تأثرت بهذا النقص فلم تتحقق في الطلاب، ويقترح اجراءات قد تعد وسيلة تعويضية لهذا الخلل في تحقق الأهداف.

أما إذا لم يوجد فيدون في كل خانة أنه لا يوجد

التعليق [M١٣]: من الأمور التي يمكن إضافتها إحالة الطلاب على مراجع أو مواد فلمية ودروس علمية تشرح بعض المفردات

التعليق [u١٤]: المراد: نتائج التعلم الأساسية وهذا البند موجود بوضوح في توصيف مقررات الخطة الجديدة، وأما توصيف مقررات الخطة القديمة، فتؤخذ أبرز الأهداف في مجال المعرفة ، والمهارات الإدارية وبقية المجالات، وتدون في العمود الأول.

التعليق [u١٥]: المراد: ما أسلوب القياس الذي اعتمده عضو هيئة التدريس للتحقق من النواتج لدى الطلبة؟
فقد يكون القياس عن طريق اختبار تحريري أو اختبار شفوي ونحو ذلك، سواء التزم بما دون في التوصيف في بند (طرق تقييم اكتساب الطلبة مهارات....) أو أمور أخرى اعتمدها أستاذ المقرر، فيدون أمام كل ناتج ما قام بتطبيقه.

التعليق [u١٦]: المراد: إعطاء أستاذ المقرر نتائج القياس الذي أجراه سواء ذكر أرقام أو وصف للواقع.

ملخَّص للخطوات اللازمة المقترحة من أجل تحسين استراتيجيات التدريس بناءً على نتائج التقويمات في الجدول أعلاه.

٤. مدى فعالية استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المأمولة كما هي موضحة في توصيف المقرر			
قائمة استراتيجيات التدريس المذكورة في توصيف المقرر	**هل كانت فاعلة؟**		**الصعوبات التي أعاقت استخدام استراتيجيات التدريس، وما هي الإجراءات المقترحة للتعامل معها؟**
	لا	**نعم**	

كن تحليل قياس مستوى اكتساب الطلاب لكل مخرج تعليمي في المقرر من خلال قياس نتائج أداء الطلاب باستخدام للمخرج التعليمي أو من خلال قائمة معايير (rubrics) أو أي طريقة لاحتساب الدرجات بما يتناسب مع مع طبيعة الاختبارات محل القياس.

التعليق [u17]: أحيانًا يكون هناك استراتيجيات مدونة في التوصيف لكن بعد تجربة عضو هيئة التدريس تبين عدم مناسبتها للمستوى، أو أن هناك استراتيجية أخرى يمكن من خلالها قياس لمدى تحقق نواتج التعلم ولم تدون في التوصيف. فمكانها هنا؛ ليتم مراجعتها من اللجنة والنظر في مدى اعتمادها.

التعليق [u19]: يعني تم تطبيقها من قبل عضو هيئة التدريس أو لا؟

التعليق [u18]: تذكر جميع الاستراتيجيات الواردة في كل مجال سواء المعرفة أو المهارات الإدارِكية وغيرها.

التعليق [M21]: وقد يطبقها الأستاذ ولا يجد أنها حققت المقياس بصدق فيذكر رأيه فيها.

التعليق [u20]: إن كانت هناك صعوبات تدون هنا، بالإضافة إلى المقترحات لتجاوز تلك الصعوبات.

:

١. توزيع الدرجات:

الدرجة بالأحرف	عدد الطلاب	النسبة %	تحليل توزيع الدرجات
أ			
ب			
ج			
د			
هـ			
محروم			
مستمر			
غير مكتمل			
نجح			
رسب			
انسحب			

٢. حدد العوامل أو الظروف غير العادية التي أثرت على درجات الطلاب (إن وجدت):

٣. التباين (إن وجد) عن إجراءات تقويم الطلاب المخطط لها (انظر توصيف المقرر الدراسي).

أ. التباين (إن وجد) عن جدول التقويم المخطط له (انظر توصيف المقرر الدراسي)

التباين	السبب

التعليق [u٢٢]: يعني عدد الطلبة الذين سجلوا المقرر في أول الفصل، واجتازوا المقرر بنجاح أيًا كانت درجة نجاحهم.

التعليق [u٢٣]: عدد الطلبة الذين تغيبوا عن الاختبار النهائي فتكون درجتهم غير مكتملة؛ لاحتمال وجود عذر مقبول، فيدخل الطالب في اختبار البديل.

التعليق [u٢٤]: عدد الطلبة الذين سجلوا المقرر في أول الفصل ثم حذفوا المقرر

التعليق [M٢٥]: مثل إلغاء بعض الساعات بسبب تعليق الدراسة أو انقطاع الصوت وتعثر الاتصال لدى بعض أساتذة الشبكات أو حتى تعذر استخدام وسائل التعلم الحديثة كالبروجكتر

التعليق [u٣٦]: في حال لم يلتزم أستاذ المقرر بما دون في التوصيف بما يتعلق بجدول تقويم الطلبة والذي يشمل على بيان أن هناك اختبار تحريري يستحق ٢٠ درجة، واختبار شفوي يستحق عليه ١٠ درجات
فهنا يدون أستاذ المقرر لماذا اختلف تقويمه للطلاب عما هو مخطط له؟

ب. التباين (إن وجد) عن إجراءات التقويم المخطط لها في مجالات التعلم (انظر توصيف المقرر الدراسي)	
التباين	**السبب**

٤. التحقق من درجات الطلاب (مثل: تصحيح عينات من اختبارات الطلاب من قبل مقيّم مستقل).	
طرق التحقّق	**النتيجة**

صادر والمرافق:

١. صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت):	٢. تبعات أي صعوبات يواجهها الطلاب في تعلّم مفردات المقرر:

إدارية

التعليق [u٢٧]: في حال لم يلتزم أستاذ المقرر بما دون في التوصيف فيما يتعلق بطرق التقييم التي تتبع عادة الاستراتيجيات في كل مجال من مجالات التعلم.
فهنا يدون أستاذ المقرر ما التباين الذي وقع؟ وما أسبابه؟

التعليق [u٢٨]: تدون النتيجة بأن تمت المطابقة وثبتت المصداقية مثلًا ويدون الاسم

التعليق [u٢٩]: قد تكون هناك أكثر من آلية للتحقق من درجات الطلاب سواء أخذ عينة عشوائية من المشارك في تدريس المقرر أو من لجنة مستقلة.

التعليق [u٣٠]: المراد بالمصادر: هي المكتبات أو المعامل ونحوها، والمرافق سواء القاعات الدراسية أو الخدمات المساندة الأخرى للطلبة

التعليق [u٣١]: المراد: أثر وجود هذه الصعوبة في المصادر أو المرافق على الطلبة فيما يخص التعلم.

١. المصاعب التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)	٢. تبعات أي صعوبات يواجهها الطلاب في تعلّم مفردات المقرر

مقرر الدراسي:

١. تقويم الطالب للمقرر الدراسي (أرفق نتائج الاستطلاع):
أ. اذكر نقاط القوة وأهم توصيات التحسين:
ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:
٢. إجراءات تقويم أخرى (من قبل رئيس القسم أو متابعة الزملاء أو مراجعة اعتماد أو تقويم من جهات ذات علاقة بالبرنامج):
أ. اذكر نقاط القوة وأهم توصيات التحسين:
ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:

التعليق [u٣٢]: المراد بالمصاعب التنظيمية: فيما يتعلق بتوزيع الطلاب في الشعب أو وجود دراسة مسائية ونحو ذلك، ، وأما الإدارية فأحيانا تتعلق بأنظمة من إدارة الكلية أو من جهات أخرى كعمادة القبول والتسجيل ونحو ذلك.

التعليق [u٣٣]: كما سبق بيانه في البند السابق

التعليق [u٣٤]: بعض الأعضاء قد يوزع استبيان ليقوم الطالب المقرر، فهنا تدون نتائجها، والبعض لا يقوم بمباشرة هذا العمل، ويكتفي بما تزوده به عمادة التقويم والجودة من نتائج استبيان الكتروني يكون متاحاً قبل خروج درجة الطالب، وإن لم يكن يحمل المصداقية!

التعليق [u٣٥]: هذا البند غير نقاط القوة، بل توصيات التحسين كأنها إجراء على نقاط الضعف الموجودة

التعليق [u٣٦]: يُعلق عضو هيئة التدريس على النتائج من ناحية القبول أو العدم وتوجيه ذلك.

التعليق [u٣٧]: في حال دخول زميل لك لمحاضرة، فتقييمه لك بمصداقية يُعد من تقويم المقرر الدراسي، وإن لم يكن هناك تقويم آخر يُدون أنه لا يوجد تقويم

ط للتطوير:

١. مدى التقدم في الإجراءات المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة (إن وجد):			
الإجراءات الموصى بها للتحسين في تقارير المقرر السابقة	**الإجراءات المنفذة**	**النتائج**	**التحليل**
أ.			
ب.			
ج.			
د.			

التعليق [u٣٩]: هنا دور العضو المكلف بهذا المقرر لهذا الفصل إيضاح نتائج الإجراءات المنفذة.

التعليق [u٤٠]: هنا دور العضو المكلف بهذا المقرر لهذا الفصل عملية التحليل ووصف الواقع بشأن الإجراءات.

التعليق [u٣٨]: يفترض في عضو هيئة التدريس أنه اطلع على تقرير للمقرر المكلف بتدريسه المُعد من عضو آخر الفصل الماضي، وينظر في الاجراءات التي دونها ذلك العضو لتحسين المقرر ويكون دوره في هذا التقرير تحليل النتائج ومدى التقدم في التنفيذ

٢. اذكر الإجراءات الأخرى التي تم اتخاذها لتطوير المقرر (بناءً على تقارير المقرر السابقة والاستبانات والآراء المستقلة وتقويمات المقرر).

التعليق [u٤١]: في حال اتخذت إجراءات أخرى لم يدونها أستاذ المقرر في الفصل الماضي، وطبقها الأستاذ في هذا الفصل تدون هنا.

٣. خطة العمل للفصل الدراسي القادم أو العام القادم				
الإجراءات المقترحة لمزيد من التطوير	فقرات التنفيذ المخطط لها (يجب أن تكون قابلة للقياس)	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الشخص المسؤول عن تنفيذ خطة العمل
أ.				
ب.				
ج.				

التعليق [u٤٢]: في حال احتاج المقرر للتطوير سواء في الاستراتيجيات أو طرق التقييم أو أمور أخرى مساندة تدون هنا، مع بيان خطوات التنفيذ، وموعد البدء بهذه الخطوات وموعد الانتهاء منها، والشخص المسؤول الذي قد يكون منسق البرنامج أو رئيس القسم أو عميد الكلية ونحو ذلك

التعليق [u٤٣]: هذا الجدول مهم، فعلى أساسه يقوم عضو هيئة التدريس المكلف في الفصل القادم بالنظر فيه، وتطبيقه، وتدوين تقرير حوله يكتب في الجدول السابق لهذا الجدول.
وأيضا ينظر فيه منسق البرنامج، ليرفع المقترحات للجهات المختصة.

د.				
هـ.				

المقرر: ____

________________________ **تاريخ استكمال التقرير:** ____________

البرنامج: ________________________________

________________________ **تاريخ استلام التقرير:** ____________